



Huishoudelijk reglement B52's

WIST JE DAT

1. De badmintonclub B52's is opgericht op in 1997.
2. In 2015 de feitelijke vereniging werd omgevormd tot de vzw Steenokkerzeel Badminton Club B 52's (hierna B52's genoemd).
 - a. Exploitatiezetel De Sporthal ,Orchideënlaan z/n te 1820 Steenokkerzeel.
 - b. Maatschappelijke zetel Fuerisonplaats 7 te 1820 Steenokkerzeel.
3. Het huishoudelijk reglement van toepassing is in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging.
4. De vereniging tot doel heeft badminton **als recreatieve sportbeoefening** te promoten.
5. Tot de concrete activiteiten waarmee het doel van de vereniging verwezenlijkt wordt, behoren onder meer de vrije trainingdagen, de recreantenontmoeting en de jaarlijkse clubevenementen.
6. De vereniging bestaat uit jeugdspelers en volwassenen.
 - **Jeugdspelers** zijn leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben bij aanvang van het nieuwe sportseizoen (1 september).
 - **Volwassenen** zijn leden zijn die de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben bij aanvang van het nieuwe sportseizoen (1 september).

En een bestuur

- In de statuten vermeld als effectieve leden van de vzw B52's. Over hun rechten en plichten hebben we een heel hoofdstuk toegevoegd in het huishoudelijk reglement.

En ereleden

- Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de verenigen maar, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
- Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.



Huishoudelijk reglement B52's

Het lidmaatschap

1. De aansluiting gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van het door de secretaris te verstrekken aansluitingsformulier waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoon, e-mailadres.
2. Voor minderjarigen zal het aansluitingsformulier mede ondertekend worden door een van de ouders of de verantwoordelijke toezichthouder.
3. Bij het aansluiten zal men het lidgeld betalen op de rekening van de club.
4. Iemand is pas definitief aanvaard als lid na het volbrengen van de administratieve formaliteiten en het betalen van het verschuldigde lidgeld.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid willen toetreden tot B52's worden aangemeld bij de **sportfederatie** waaronder de club ressorteert.
6. De ledenwerving gebeurt het hele jaar door voor zover er voldoende plaats is op de badmintonvelden om te spelen.
7. Duurtijd
 - a. Het lidmaatschap loopt van 01 september tot 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
 - b. Voor een nieuw lid: lidmaatschap gaat in zodra de storting van het lidgeld in orde is gebracht en loopt af op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
 - c. Vernieuwing: elk bestaand lid krijgt de kans zijn lidmaatschap te vernieuwen. Het verschuldigde bedrag wordt betaald ten laatste op 30 september.
8. Aspirant nieuw lid: het is een potentieel nieuw lid toegestaan om gedurende een drietal keren gratis gebruik te maken van de gehuurde terreinen. Op deze manier kan deze persoon een degelijk idee krijgen van de sfeer en werking binnen B52's.
9. Het **lidgeld wordt betaald ten laatste op 30 september**. Zij die pas na 01 april lid worden, betalen een gereduceerd tarief. De beide bedragen (normaal en gereduceerd tarief) worden bepaald door het bestuur. Eventuele verhogingen worden door het bestuur op tijd kenbaar gemaakt.



Huishoudelijk reglement B52's

Rechten en plichten van de leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het **recht om deel te nemen aan de trainingen en aan recreantenwedstrijden.**
3. Het is **verplicht om wedstrijdkleding** op toernooien te dragen. Het bestuur is een sponsorovereenkomst aan gegaan voor wat betreft de opdruk van het logo. Daar staan verplichtingen tegenover op het gebied van het dragen van deze wedstrijdkleding. Met wedstrijdkleding wordt bedoeld club T-shirt of polo zoals vastgelegd door de club.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het **recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.** Het bestuur zal deze zo spoedig mogelijk behandelen of onderzoeken en over het resultaat bericht geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot **tijdige betaling van het lidgeld.** Wie niet tijdig betaalt kan de toegang tot de sporthal ontzegd worden.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van B52's en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.
9. Zij hebben de plicht tot **naleving van het huishoudelijk reglement** van de gemeente Steenokkerzeel aangaande het gebruik van de **sporthal.**
10. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aangerichte schade aan de infrastructuur van de sportzaal of op locaties waar clubactiviteiten doorgaan of aan de eigendommen van derden, dit voor zover het tegendeel niet door betrokkene(n) wordt aangetoond.
11. Tijdens activiteiten van de badmintonclub B52's of activiteiten waaraan de club deelneemt of meewerkt, kunnen foto's en/of videobeelden genomen worden waarop leden van de club te zien kunnen zijn. Deelname aan deze activiteiten betekent dat u **toestemming** verleent aan de club om deze beelden in het kader van zijn werking op al zijn dragers, zoals o.m. de website, te publiceren. Het zogenaamde **portretrecht.** Deze foto's mogen op geen enkele manier door derden verspreid worden en zullen door de club ook niet worden bezorgd aan (commerciële) firma's.



Huishoudelijk reglement B52's

Algemene structuur en organisatie van de vzw B52's

1. De vzw bestaat verplicht uit twee organen: de algemene vergadering en de raad van bestuur. In de statuten van de vzw B52's is voorzien in een derde orgaan, te weten de personen aan wie het dagelijks bestuur van de vereniging wordt opgedragen.
2. Het dagelijks bestuur en de raad van bestuur vormen samen de effectieve leden van de vzw B52's en zijn stemgerechtigd op de algemene vergadering.
3. Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:
 - a. de wijziging van de statuten;
 - b. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
 - c. de kwijting aan de bestuurders;
 - d. de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
 - e. de ontbinding van de vereniging;
 - f. de uitsluiting van een lid;
 - g. alle gevallen waarin de statuten zulks vereisen.

Raad van bestuur

De raad van bestuur van de vzw B52's is samengesteld uit ten minste 3 leden die allen meerderjarig moeten zijn.

1. De bestuurders worden verkozen voor een termijn van onbepaalde duur. Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail te richten aan de raad van bestuur.
2. De raad van bestuur kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. de benoeming, het ontslag en de schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht.



Huishoudelijk reglement B52's

Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden die allen meerderjarig moeten zijn.

1. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd.
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
 - d. Zorgt voor bekendmaking van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
 - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging.
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken; ondertekent alle van hem uitgaande stukken; is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
 - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit over de financiële toestand en legt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende vereniging jaar.
5. De Raad van Bestuur kan ten allen tijde bijzondere functies instellen zoals een verantwoordelijke public relations, een webmaster&grafische vormgever, communicatieverantwoordelijke, lesgever recreanten, materiaalmeester of verantwoordelijke feest comité.
6. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in onderling overleg vastgelegd met de personen die deze bijzondere functies opnemen.



Huishoudelijk reglement B52's

7. Al de leden van het dagelijks bestuur zijn effectieve leden van de vzw B52's en hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Bestuursverkiezing

1. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, eventueel met de vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
2. Het bestuur zal een (her)verkiezing van het bestuur organiseren op het ogenblik dat zij dit nodig acht.

Algemene ledenvergadering

De ledenvergadering is samengesteld uit alle toegetreden en effectieve leden van de club en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of zijn plaatsvervanger. De ledenvergadering wordt bijeengeroepen telkens het belang van de vereniging dat vereist of wanneer $\frac{1}{4}$ van de leden hierom verzoekt. Elk lid zal per mail worden uitgenodigd en ten minste 14 dagen voor de vergadering. Ieder onderwerp dat zal behandeld worden op de vergadering, moet in deze uitnodiging vermeldt staan, anders kan het niet worden behandeld.

1. Het maken van aanbevelingen tot wijziging van het huishoudelijk reglement.
2. Het aanbrengen van kandidaturen voor effectieve bestuur van de vzw B52's en eventuele functie binnen de vereniging.
3. Het bevestigen van adviezen en voorstellen van leden met betrekking tot de werking van de vereniging.
4. Het maken van specifieke voorstellen rond de werking van de vereniging.

Aansprakelijkheden van het bestuur

Het bestuur draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en derden aanwezig op de trainingen of op locaties waar clubactiviteiten doorgaan.

Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.



Huishoudelijk reglement B52's

Slotbepaling

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement,
2. Na vaststelling van het reglement wordt dit zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het goedkeuren en publicatie op de website.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van B52's op datum van... 9 september 2015

Namens het bestuur van B52's.

De voorzitter:

Jan Oostens

De secretaris:

Herwig Priëls

De Penningmeester:

Eveline De Wachter